


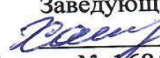
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 комбинированного вида»

Юридический адрес: 660055, г. Красноярск, пр. Metallургов, 9 «Б».
Фактический адреса: 660055, г. Красноярск, пр. Metallургов, 9 «Б»,
660111, г. Красноярск, ул. Тельмана, 286,
т.т: 224-60-75, 224-01-41

СОГЛАСОВАНО:

куратор реализации системы
наставничества в МАДОУ № 75
Заместитель заведующего по УВР
 Ермакова В.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 75
 О.С. Хамицевич
Приказ № 168/1 от 15.09.2023 г.

**Персонализированная программа наставничества педагогов
МАДОУ № 75 на период 15.09.2023 г. по 29.05.2024г.**

Наставник: Утянок О.Н., воспитатель
Наставляемый: Яушева А.Н., воспитатель

Красноярск - 2023

Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог - педагог».

Модель взаимодействия: «Опытный педагог - начинающий педагог». Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

Цель: создание условий для вовлечения начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности, способствовать проявлению профессиональных компетенций наставляемого.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МАДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать мотивации начинающего педагога к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества краткосрочная. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

- 1 этап - подготовительный (диагностический). Выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.
- 2 этап - основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений

наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Основные направления работы:

- анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений;
- организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом;
- изучение нормативно - правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса;
- взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом;
- ознакомление наставляемого с новинками нормативно - правовой, учебно - методической и справочной литературой.

Формы и методы работы

педагога наставника с начинающим специалистом:

- репродуктивные, наблюдение, беседа;
- информационные;
- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);
- консультирование наставляемого (знакомите нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);
- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов- новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого:

повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к

педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника:

эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Индивидуальный план работы

№ п/п	Тема/ Содержание	Формы работы	Сроки
1	Оформление документации воспитателя в соответствии с требованиями.	Посещение молодым педагогом наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы. Сопровождение в процессе оформления документации групп.	16.09.2023 – 16.10.2023 г.
2	Особенности планирования воспитательно образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с акцентом на развитие инициативы и самостоятельности.	Консультация, оказание практической помощи	01.11.2023 – 15.12.2023г.
3	Организация режимных моментов и способы использования современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Консультация «Возрастные особенности воспитанников и организации режимных моментов». Обсуждение конкретных примеров. Показ режимных моментов с применением разнообразных форм и методов взаимодействия участников образовательных отношений.	С 16.09.2023 по 30.03.2024 гг. каждый третий вторник месяца (режимные моменты 1 половины дня), каждая третья среда (режимные моменты 2 половины дня).
4	Особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками дошкольного возраста.	Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Учет возрастных особенностей воспитанников при реализации образовательной программы»	01.11.2023 г.- 30.04.2024г.

5	<p>Организация предметно-пространственной развивающей среды в дошкольной группе.</p> <p>Эффективное использование группового пространства. Организация воспитательной среды</p>	<p>Обсуждение ППРС (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала и т.д.</p>	<p>01.11.2023 - 30.04.2024 г.</p>
6	<p>Организация деятельности детей дошкольного возраста во время прогулки.</p>	<p>Консультации, совместное проведение прогулки во второй младшей группе (непосредственный показ методов и приемов), взаимопосещение прогулок, помощь в планировании данной деятельности</p>	<p>Октябрь 2023, Февраль – март 2024 г.</p>
7	<p>Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p>	<p>Обзор актуальных форм и практик взаимодействия с семьей, реализуемых в МБДОУ (совместные занятия, досуги и др.) Помощь в организации родительского собрания, взаимопосещение родительских собраний.</p>	<p>Март – май 2024 г.</p>
8	<p>Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.</p>	<p>Обмен опытом и достижениями. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. Двухстороннее анкетирование. Анализ освоения программы наставничества.</p>	<p>01.05- 29.05.2024 г.</p>

